



Protokoll der 38. Mitgliederversammlung der ATSAF e.V.

am Mittwoch, 10. September 2025, 19:30-21:50 Uhr

Universität Bonn und Online via Zoom

Minutes of the 38th Members assembly of ATSAF e.V.

Wednesday, September 10th 2025, 19:30-21:50h

University and Online via Zoom

Geschäftsstelle ATSAF e.V

c/o Universität Hohenheim

Institut 490g

Garbenstr. 13

70599 Stuttgart

Tel.: +49 (0) 711 47040789

Fax: +49 (0) 711 47040799

Email: atsaf@atsaf.de

Web: www.atsaf.org

Steuernummer : 99015/05908

22. September 2025

Tagesordnung / Agenda:

1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit / *Welcome and verification of a quorum*
2. Festlegung der endgültigen Tagesordnung / *Adoption of the agenda*
3. Genehmigung des Protokolls der letzten Mitgliederversammlung vom 20.10.2024 (einsehbar auf www.atsaf.org) / *Approval of the minutes of the last members assembly from 20.10.2024 (available at www.atsaf.org)*
4. Bericht der Kassenprüfer / *Report of the auditors*
5. Rechenschaftsbericht des Vorstands / *Statement of accounts of the steering committee*
6. Aussprache / *Discussion*
7. Entlastung des Vorstands / *Formal approval of the actions of the steering committee*
8. Wahlen zu Vorstand, Kassenprüfer und Beirat / *Elections to the steering committee, auditors, and board of advisors*
9. ATSAF Akademie für Internationale Agrarforschung – *ATSAF Academy for International Agricultural Research ACINAR*
10. ATSAF Junior Scientists Programm / *Tandems*
11. Verschiedenes / *other issues.*

TOP 1: Begrüßung, Feststellung der Beschlussfähigkeit, Festlegung der endgültigen Tagesordnung

Der Vorsitzende, Prof. Dr. Folkard ASCH (Hohenheim), begrüßt die Anwesenden. Die Mitgliederversammlung wurde ordnungsgemäß einberufen und die Einladung rechtzeitig versandt. Beschlussfähigkeit ist gegeben. Beschlüsse werden mit der Mehrheit stimmberechtigter Mitglieder gefasst, Nichtmitglieder sind nicht stimmberechtigt.

Es sind 6 Mitglieder (stimmberechtigt) online und 48 in Präsenz anwesend.

Die Tagesordnung wird wie vorstehend wiedergegeben angenommen.

Einstimmig

TOP 1: Welcome, establishment of a quorum, determination of the final agenda



The chairman, Prof. Dr. Folkard ASCH (Hohenheim), welcomes those present. The general meeting was duly convened and the invitation sent out in time. A quorum is present. Resolutions are passed with the majority of members entitled to vote, non-members are not entitled to vote.

There are 6 members online present, 48 in person.

The agenda is adopted as reproduced above.

unanimously

TOP 2: Festlegung der endgültigen Tagesordnung

Dr. Irmgard JORDAN (The Alliance Alliance of Bioversity International and the International Center for Tropical Agriculture (CIAT)) möchte unter TOP 11 etwas zum Thema „Weaponizing food“ beitragen
Dr. Frederick RATTUNDE möchte unter TOP 11 einen Vorschlag zum Tropentag einbringen.

TOP 2: Adoption of the agenda

*Dr. Irmgard JORDAN (The Alliance Alliance of Bioversity International and the International Center for Tropical Agriculture (CIAT)) would like to contribute something on the topic of 'Weaponising food' under TOP 11
Dr Frederick RATTUNDE would like to make a proposal on Tropentag under TOP 11.*

TOP 3: Genehmigung des Protokolls der letzten Mitgliederversammlung

Das Protokoll der 37. Mitgliederversammlung vom 11.09.2024 wurde auf die Homepage eingestellt (<https://atsaf.org/de/verein/satzung-protokolle>). Schriftlich sind keine Änderungsanträge eingegangen. ASCH weist auf einen Fehler im vorliegenden Protokoll hin: Aufgrund noch nicht vorliegender Abrechnungen des Tropentages 2023 wurden die Verbindlichkeiten geschätzt und das Vermögen in 2023 wurde zu niedrig angegeben. Der Wert von 186.269,27 Anfang 2024 muss im Protokoll auf 206.269,27 geändert werden und die Verbindlichkeiten müssen auf 5481,54 reduziert werden. Darüber hinaus werden keine weiteren Änderungsanträge vorgebracht.

Das Protokoll wird mit den entsprechenden Änderungen angenommen.

Einstimmig

TOP 3: Approval of the minutes of the last general meeting

The minutes of the 37th General Assembly of Members of 11.09.2024 were posted on the homepage (<https://atsaf.org/de/verein/satzung-protokolle>). No written amendments have been received. ASCH points out an error in the present minutes: Due to the fact that the accounts for Tropentag 2023 were not yet available, the liabilities had been estimated and the assets in 2023 had been stated too low. The value of 186,269.27 at the beginning of 2024 needs to be changed to 206,269.27 in the minutes, and liabilities must be reduced to 5481.54. No further amendments were requested.

The minutes are adopted with the respective changes.

unanimously

TOP 4: Bericht der Kassenprüfer

Zu Kassenprüfern für das Wirtschaftsjahr 2024 waren Dr. Thomas HILGER (Uni Hohenheim) (erster Kassenprüfer) und Dr. Marcus GIESE (Uni Hohenheim) (zweiter Kassenprüfer) bestellt.

Die Prüfung der Abrechnungsunterlagen der ATSAF e.V. erfolgte durch HILGER und GIESE in Büro des Vorsitzenden in der Garbenstr. 13 in Stuttgart anhand der Buchungsunterlagen, der Kontoauszüge und der Kasse. Alle Einnahmen und Ausgaben sind ordentlich belegt und zutreffend verbucht. Die Verwendung der Mittel erfolgte sparsam und dem Vereinszweck entsprechend, die Kasse wurde ordnungsgemäß geführt. Der Finanzbericht / Bericht der Kassenprüfer ist als Tischvorlage vorgelegt (Anhang 1) worden und wird als Anlage dem Rechenschaftsbericht beigefügt.



Auf der Grundlage der Prüfung empfehlen die Kassenprüfer, dem Vorstand und der Geschäftsstelle der ATSAF e.V. für das Geschäftsjahr 2024 Entlastung zu erteilen. Der Vorsitzende fragt die Anwesenden, ob es dazu Nachfragen gibt. Es gibt keine Nachfragen. Den Kassenprüfern wird für die gute Arbeit gedankt.

TOP 4: Report of the auditors

Dr. Thomas HILGER (Hohenheim) (first auditor) and Dr. Marcus GIESE (Hohenheim) (second auditor) were appointed as auditors for the financial year 2024.

The audit of the accounting documents of ATSAF e.V. was carried out by HILGER and GIESE in the office of the Chairman, Garbenstr. 13, in Stuttgart on the basis of the accounting documents, account statements and cash register. All income and expenses were properly documented and correctly accounted for. The funds were used sparingly and in accordance with the purpose of the association, and the cash box was kept properly. The financial report / report of the cash auditors has been presented as a table template and is attached to the statement of accounts.

On the basis of the audit, the auditors recommend that the Board of Directors and the office of ATSAF e.V. be discharged for the financial year 2024. The chairman asks those present whether there are any questions about this. There are no questions. The cash auditors are thanked for their good work.

TOP 5 Rechenschaftsbericht des Vorstands

Der Rechenschaftsbericht des Vorstands liegt als Tischvorlage vor. ASCH erläutert den Bericht (Anhang 2):

Finanzbericht

Das Vermögen hat sich im Berichtsjahr 2024 um EUR 15.750 erhöht und steht Anfang 2025 bei EUR 222.019. Die Vermögensrechnung beinhaltet a) Verbindlichkeiten aus dem Tropentag 2024 in Höhe von EUR 370,-- sowie b) Forderungen gegenüber ZALF in Höhe von EUR 1.000,-- für der Förderbeitrag 2024.

Das Junior Scientists Program wurde in ein weiterentwickeltes Tandemprogramm überführt und wird im Rahmen von ACINAR als Junior Scientist Tandems aus Mitteln des BMZ über giz I4Ag mit einer Gesamtfördersumme von EUR 986.157, 50 und einer initialen Laufzeit von 30 Monaten gefördert. In 2024 gingen Fördermittel für diese Programm in Höhe von EUR 106.286,58 ein. Aufgrund der inzwischen doch starken Nachfrage wurden in 2024 dagegen EUR 254.677,51 verausgabt.

Die Mitgliedsbeiträge lagen mit EUR 12.733,18 im erwarteten Rahmen und auf Vorjahresniveau. Es bleibt ein stetes Ärgernis, dass Konten einfach erlöschen, Mitgliedschaften nicht gekündigt werden, oder Kontoveränderungen nicht mitgeteilt werden. Auf diese Weise fällt viel Arbeit an, um herauszufinden warum die Beträge nicht einziehbar sind. Außerdem fallen Kosten zwischen EUR 3,50 und 12,00 für Rückbuchungen an, die wir den Mitgliedern bei Eigenverschulden in Rechnung stellen.

Für die „ATSAF Academy“ gefördert durch das BMZ über den giz Fond I4Ag gingen in 2024 EUR 502.535,63 ein. Dem standen Kosten für die Durchführung des Projektes in Höhe von EUR 663.405,23 gegenüber. Die Kosten für Büro + Kommunikation waren mit EUR 29.893,52 auf erwartetem Niveau.

Die Gesamteinnahmen in 2024 betrugen EUR 689.616,68 und blieben damit mit EUR 347.149,32 deutlich unter den geplanten Ausgaben was im Wesentlichen auf den vorgezogenen Mitteleingang für die ATSAF Academy in 2023 zurückzuführen ist.

Demgegenüber standen Gesamtausgaben in Höhe von EUR 1.019.246,41. Der Saldo beträgt EUR -329.529,73. Dieser Saldo beinhaltet im Wesentlichen projektgebundene Mittel aus der ATSAF Academy. Rechnet man diese heraus, liegt der tatsächliche Saldo bei EUR -9.027,15. Rechnet man die Verbindlichkeiten von etwa EUR 370 für den vergangenen Tropentag und die Forderungen an Fördergelder von ZALF in Höhe von EUR 1.000 in den Saldo hinein ergibt sich insgesamt ein Jahresdefizit in Höhe von EUR 8.397,15.

Die meisten Kostenpositionen lagen im Rahmen des beschlossenen Finanzplanes. Für Tropentag Travel Grants (vgl. Punkt 6) wurden im Jahr 2024 € 2.500,-- bereitgestellt und von Erik Tielkes and ausgewählte Teilnehmende ausbezahlt. Diese werden im Rahmen der Schlussabrechnung für den Tropentag mit dem DITSL und dem ZALF verrechnet und sind daher nicht als Einzelposition bei ATSAF gebucht und ausgewiesen. In 2024 wurden drei Konferenzreisestipendien mit insgesamt EUR 2400 ausgezahlt, Anbahnungsreisen wurden nicht beantragt.



Dadurch entstanden in 2024 insgesamt EUR 3.600,-- weniger Ausgaben als geplant. Die Ausgleichszahlung für den Tropentag in Wien in Höhe von EUR 370 wird als Verbindlichkeit nach 2025 übernommen.

Für den Tropentag 2024 stellten das BMEL über den Projektträger BLE EUR 20.000,-- und das BMZ über die giz/FIA EURO 25.000 zur Verfügung. Die Zuschüsse wurden über ATSAF beantragt und teilweise abgerechnet. Der Tropentag wurde damit in 2024 mit Euro 64.000 (25.000 BMZ, 20.000 BMEL, 7.500 fiat panis, 4.000 CropTrust International, 2.500 K+S, 2000 Agrinatura, 1000 ATSAF und 500 DPG) gefördert. Der Posterpreis (1.500) wurde aus dem Tropentagsbudget bezahlt.

Wenn sich die ATSAF Einnahmen und Ausgaben entsprechend dem Planansatz für 2025 entwickeln, rechnen wir mit einem negativen Saldo von EUR -16.529,-- am Ende des Jahres 2025, wodurch der Überschuss aus Projektmitteln 2024 wieder zeitnah satzungsgemäß verwendet wird.

ATSAF Kasse und Konten wurden am 20.08.2025 im Büro des Vorsitzenden der der ATSAF e.V. von den gewählten Kassenprüfern Dr. Thomas HILGER und Dr. Marcus GIESE geprüft. Es gab keine Beanstandungen. Alle Einnahmen und Ausgaben waren ordnungsgemäß belegt und verbucht.

Mitgliederentwicklung, Website und Außendarstellung

Die Entwicklung der Mitgliederzahlen ist leicht rückläufig. Im August 2025 hatte ATSAF 330 Mitglieder, davon 5 Fördermitglieder, sowie 5 Ehrenmitglieder. Im Berichtsjahr sind 11 Mitglieder eingetreten und 15 Mitglieder sind ausgetreten und ein Mitglied ist verstorben. Die Bankdaten und die Datenbank weisen eine Diskrepanz von 13 Mitgliedern aus, die in den nächsten Wochen geklärt werden soll. Einige Mitglieder haben sich entschlossen, vom ermäßigten auf den vollen Beitrag zu wechseln, so dass wir jetzt 221 vollzahlende und 99 Mitglieder mit ermäßigtem Beitrag zählen. Die Beiräte und Mitglieder sind gefragt, neue Mitglieder zu werben bzw. neue Fördermitglieder vorzuschlagen.

Die Webseite bietet den Mitgliedern die Möglichkeit, ihr eigenes Profil zu bearbeiten, die Mitgliedschaft online zu beantragen und die ATSAF News zu abonnieren. Dieser Service wird zunehmend genutzt. Trotz der stabilen Mitgliederzahlen bleibt die Werbung weiterer Mitglieder und Fördermitglieder eine unserer ständigen Aufgaben. Insbesondere langjährige ATSAF-Mitglieder werden gebeten, bei den Nachwuchswissenschaftlern für eine Mitgliedschaft bei ATSAF zu werben, damit eine Kontinuität im Netzwerk der entwicklungsorientierten Agrarforschung gewährleistet wird.

TOP 5 Statement of accounts

The statement of accounts of the steering committee is available. ASCH explains the report:

Financial report

Assets increased by EUR 15,750 in the 2024 reporting year and stood at EUR 222,019 at the beginning of 2025. The statement of assets includes a) liabilities from Tropentag 2024 in the amount of EUR 370 and b) receivables from ZALF in the amount of EUR 1,000 for the 2024 subsidy.

The Junior Scientists Program was converted into an advanced tandem program and is funded by ACINAR as Junior Scientist Tandems from BMZ funds via giz I4Ag with a total funding amount of EUR 986,157.50 and an initial term of 30 months. In 2024, funding for this program amounted to EUR 106,286.58. However, due to the strong demand in the meantime, EUR 254,677.51 was spent in 2024.

Membership fees were in line with expectations at EUR 12,733.18 and at the previous year's level. It remains a constant annoyance that accounts simply expire, memberships are not canceled, or account changes are not communicated. This creates a lot of work to find out why the amounts cannot be collected. In addition, there are costs of between EUR 3.50 and 12.00 for chargebacks, which we charge to members if they are at fault. In 2024, EUR 502,535.63 was received for the "ATSAF Academy," which is funded by the BMZ through the giz Fund I4Ag. This was offset by costs for implementing the project amounting to EUR 663,405.23. Office and communication costs were in line with expectations at EUR 29,893.52.

Total income in 2024 amounted to EUR 689,616.68, which was significantly below the planned expenditure of EUR 347,149.32, mainly due to the early receipt of funds for the ATSAF Academy in 2023.

This was offset by total expenditures of EUR 1,019,246.41. The balance is EUR -329,529.73. This balance mainly includes project-related funds from the ATSAF Academy. Excluding these, the actual balance is EUR -



9,027.15. If the liabilities of approximately EUR 370 for the past Tropentag and the claims for subsidies from ZALF in the amount of EUR 1,000 are included in the balance, the total annual deficit amounts to EUR 8,397.15.

Most cost items were within the approved financial plan. For Tropentag Travel Grants (see point 6), €2,500 was made available in 2024 and paid out by Erik Tielkes and selected participants. These will be settled with the DITSL and the ZALF as part of the final accounts for Tropentag and are therefore not booked and reported as a separate item at ATSAF.

In 2024, three conference travel grants totaling EUR 2,400 were paid out; no preliminary trips were requested. This resulted in a total of EUR 3,600 less expenditure than planned in 2024. The compensation payment for the Tropentag in Vienna in the amount of EUR 370 will be carried over as a liability after 2025. For the Tropentag 2024, the BMEL provided EUR 20,000 via the project management agency BLE and the BMZ provided EUR 25,000 via giz/FIA. The subsidies were applied for via ATSAF and partially settled. The Tropical Day was thus funded in 2024 with EUR 64,000 (25,000 BMZ, 20,000 BMEL, 7,500 fiat panis, 4,000 CropTrust International, 2,500 K+S, 2,000 Agrinatura, 1,000 ATSAF, and 500 DPG). The poster prize (1,500) was paid from the Tropical Day budget.

If ATSAF's income and expenditure develop in line with the budget for 2025, we expect a negative balance of EUR -16,529 at the end of 2025, which means that the surplus from project funds in 2024 will be used in a timely manner in accordance with the statutes.

ATSAF's cash and accounts were audited on August 20, 2025, in the office of the chairman of ATSAF e.V. by the elected cash auditors Dr. Thomas HILGER and Dr. Marcus GIESE. There were no objections. All income and expenditure was properly documented and recorded.

Membership development, website and external presentation

Membership numbers are declining slightly. In August 2025, ATSAF had 330 members, including 5 supporting members and 5 honorary members. During the reporting year, 11 members joined, 15 members left, and one member passed away. There is a discrepancy of 13 members between the bank records and the database, which will be clarified in the coming weeks. Some members have decided to switch from the reduced to the full membership fee, so that we now have 221 full-paying members and 99 members with reduced fees. The advisory boards and members are asked to recruit new members or propose new supporting members.

The website offers members the ability to edit their own profile, apply for membership online, and subscribe to ATSAF News. This service is being increasingly used. Despite stable membership numbers, recruiting additional members and sustaining members remains one of our ongoing tasks. In particular, long-time ATSAF members are asked to promote ATSAF membership to junior scientists to ensure continuity in the network of development-oriented agricultural research. Here the advisory boards and members are asked to propose new sponsor members.

TOP 6 Aussprache

Die einzelnen Punkte wurden bereits während der Darstellung des Rechenschaftsberichtes ausgiebig diskutiert, so dass eine weitere Aussprache nicht erforderlich ist, dem Vorstand wird für die Umsetzung der Aktivitäten gedankt.

TOP 6 Discussion

The individual points have already been discussed extensively during the presentation of the accountability report, so that a further discussion is not necessary, the board is thanked for the implementation of the activities.

TOP 7 Entlastung

Auf Antrag von Dr. Irmgard JORDAN (The Alliance Alliance of Bioversity International and the International Center for Tropical Agriculture (CIAT)) erteilt die Mitgliederversammlung dem Vorstand Entlastung für das



Geschäftsjahr 2024. Die Mitglieder des Vorstands enthalten sich der Stimme, soweit es ihre Person betrifft, Nichtmitglieder sind nicht stimmberechtigt.
5 Enthaltungen, keine Gegenstimmen

TOP 7 Relief

Upon the motion of Dr. Irmgard JORDAN (The Alliance Bioversity International & CIAT), the General Meeting ratifies the actions of the Board of Directors for the fiscal year 2024. The members of the Board of Directors abstain from voting as far as they are concerned, non-members are not entitled to vote.

5 Abstentions, none against

TOP 8 Wahlen zu 2 Vorstandsmitgliedern, 1 Beigeordneten Vorstandsmitglied und 2 Kassenprüfer

ASCH legt eine Übersicht über die Mitglieder des Vorstands und des Beirats seit 1999 vor (siehe Anhang 3).

Vorstand:

In den Vorstand wurden neu gewählt als Vorsitzender Prof. Dr. Rolf Eike LÜDELING (Rheinische Friedrich-Wilhelms-Universität zu Bonn) und als stellvertretender Vorsitzender Prof. Dr. Stefan SIEBER (Humboldt Universität zu Berlin / Leibniz-Zentrum für Agrarlandschaftsforschung (ZALF) e.V.)

Einstimmig

Beigeordnete:

Zu den Beigeordneten neu hinzu gewählt wurde Dr. Tina BEUCHELT (Zentrum für Entwicklungsforschung, Bonn, ZEF)

Einstimmig

Wahl Kassenprüfer

Die Amtszeit der Kassenprüfer beträgt jeweils ein Jahr. Dr. Thomas HILGER (Uni Hohenheim) und Dr. Marcus GIESE (Uni Hohenheim) wurden einstimmig für ein weiteres Jahr wiedergewählt

Alle Wahlen wurden als offene Abstimmung durchgeführt.

Nach der Wahl übergab Prof. Dr. Folkard ASCH (Uni Hohenheim) die Sitzungsleitung an Prof. Dr. Rolf Eike LÜDELING (Uni Bonn). Prof. Dr. Folkard ASCH (Uni Hohenheim) und Dr. Christian HÜLSEBUSCH (Deutsches Institut für tropische und subtropische Landwirtschaft GmbH DITSL) wurde für ihren großartigen und langjährigen Einsatz als ATSAF Vorstand gedankt.

TOP 8 Elections: Steering committee, Associated Board Members, and Auditors

ASCH presents an overview of the members of the Steering committee and Advisory Board since 1999.

Steering committee:

Prof. Dr. Rolf Eike LÜDELING (University of Bonn) was elected as Chairman and Prof. Dr. Stefan SIEBER (HU Berlin / ZALF) as Deputy Chairman

Unanimous

Associated Board Members:

Dr Tina BEUCHELT (ZEF) was newly elected as associated board member.

Unanimous

Auditors

The term of office for cash auditors is one year. Dr. T HILGER and Dr. M GIESE were unanimously re-elected for another year



All elections were conducted as open votes.

Following the election, Prof. Dr. F. ASCH handed over the meeting chair to Prof. Dr. Rolf Eike LÜDELING. Prof. Dr. F. ASCH and Dr. C. HÜLSEBUSCH were thanked for their outstanding and long-standing commitment as ATSAF board members.

TOP 9 ATSAF Academy

ACINAR wurde von März 2025 bis September 2025 kostenneutral verlängert. Bis zum Schluss waren 22 Scholars aktiv. 1 Scholars verstarb und 2 mussten krankheitsbedingt abbrechen. Aus den 22 aktiven haben bis dato 10 Scholars ihre Dissertation erfolgreich verteidigt und 3 ihre Dissertation eingereicht. Bis dato wurden 64 „peer reviewed“ wissenschaftliche Publikationen veröffentlicht. Das „Scientific Support Program“ wurde erfolgreich beendet. Ab Oktober 2025 geht die ATSAF Academy in das Germany-CGIAR++ Science and Impact Hub über.

TOP 9 ATSAF Academy

- *Project no-cost-extended until 09/2025*
- *22 PhD scholars active*
- *1 scholar deceased, 2 scholar dropped out sick*
- *64 peer reviewed publications so far*
- *Scientific Support Program terminated*

Future prospects:

- *Bridging phase until 12/2025 – complicated funding situation*
- *From 01/26 - Germany-CGIAR++ Science and Impact Hub*
- *Applications accepted as from Oct 1st - <https://hub.cifor-icraf.org/>*

TOP 10 ATSAF Junior Scientists Program/ ATSAF Junior Scientists Tandem

JST wurde von März 2025 bis Dezember 2025 kostenneutral verlängert. Bis Dato wurden 52 outgoing Scholars und 20 incoming Scholars unterstützt.

TOP 10

ATSAF Junior Scientists Tandem

- *JST career exploration scholarship 11/2022 – 12/2025*
- *Opportunity for junior scientists hands-on experience in research for development in collaborative projects between CGIAR++ centers and German research institutions*
- *Stipend EUR 5000 / 7000 (outgoing / incoming)*
- *6 months at a CGIAR center (out)*
- *6 months at German Research Institute (in)*
- *52 out / 20 in scholars funded so far*

TOP 11 Verschiedenes

Tropentage:

Die Reihenfolge der nächsten Tropentage ist wie folgt geplant: 2026 Göttingen, 2027 Gießen, 2028 Prag, 2029 Hohenheim?, 2030 Florenz?



Vertreter der Universität Florenz stellen sich vor und bewerben Florenz als potenziellen Austragungsort für den Tropentag. Vertreter der Universität Florenz werden zum nächsten Tropentagsvorbereitungstreffen in Göttingen eingeladen.

Beitrag: Dr. Frederick RATTUNDE formuliert einen Vorschlag für ein offenes Diskussionsforum im Rahmen des nächsten Tropentags. RATTUNDE wird diesen Vorschlag noch einmal verschriftlichen, so dass der Vorschlag bei dem nächsten Tropentagsvorbereitungstreffen berücksichtigt werden kann.

Beitrag: Dr. Irmgard JORDAN (The Alliance) Thema „Weaponizing food“. JORDAN erläutert eine Stellungnahme zum Thema „Weaponizing Food“ und bittet um eine offizielle Unterstützung der Stellungnahme durch ATSAF e.V. . Die Mitgliederversammlung berät das Anliegen. Die Mitgliederversammlung hält das Thema für grundlegend unterstützenswert, sieht aber keine Möglichkeit derart kurzfristig als Verein dazu Stellung zu nehmen. Es wird vorgeschlagen das Thema in der Plenarsitzung zum Ende des Tropentages aufzubringen und die Resolution zur Unterschrift den Teilnehmenden anzubieten. Der Text der Resolution soll mit der Bitte um Berücksichtigung und eventuelle Unterstützung an die ATSAF Mitglieder versandt werden.

TOP 11 Miscellaneous

Tropentage:

The order of the next Tropentag is planned as follows: 2026 Göttingen, 2027 Giessen, 2028 Prague, 2029 Hohenheim?, 2030 Florence?

Representatives from the University of Florence introduce themselves and promote Florence as a potential venue for Tropentag. Representatives from the University of Florence are invited to the next Tropentag preparatory meeting in Göttingen.

Contribution: Dr Frederick RATTUNDE puts forward a proposal for an open discussion forum as part of the next Tropentag. RATTUNDE will put this proposal in writing so that it can be considered at the next Tropentag preparation meeting.

Contribution: Dr Irmgard JORDAN (The Alliance) Topic: 'Weaponizing food'. JORDAN presents a statement on the topic of 'Weaponizing Food' and requests official support for the statement from ATSAF e.V. The general meeting discusses the matter. The general meeting considers the topic to be fundamentally worthy of support but sees no possibility of the association commenting on it at such short notice. It is proposed that the topic be raised in the plenary session at the end of the Tropentag and that the resolution be offered to the participants for signature. The resolution is to be sent to ATSAF members with a request for consideration and possible support.

LÜDELING dankt allen für die Teilnahme und schließt die Mitgliederversammlung um 21:50h. *LÜDELING thanks everyone for the participation and closes the general meeting at 21:50h.*

Für das Protokoll: Sabine Baumgartner und Sarah Glatzle, 22.09.2025. *For the minutes: Sabine Baumgartner und Sarah Glatzle, 22.09.2025*

22.09.2025

Prof. Dr. Folkard Asch (Vorsitz)